

ПРОТОКОЛ №1
методического семинара заместителей директоров
по учебно-методической работе

Дата: 28 августа 2019 года

Тема	Организация образовательного пространства в школе.
Место проведения	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №6» Заинского муниципального района Республики Татарстан
Модератор	Валиахметова М.К., заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Участники	заместители директора по учебно-методической работе, по начальному образованию
Количество участников	50
Цель	Обсуждение итогов работы за 2018-2019 учебный год, актуальных вопросов организации образовательного пространства в школе в 2019-2020 учебном году
Задачи	1. Обсуждение изменений в Учебном плане школы в 2019-2020 учебном году, ознакомление с основными приказами УО на начало учебного года; 2. Обсуждение Плана нормативно-правовой, организационной, учебно-методической и воспитательной работы МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района Республики Татарстан» на 2019-2020 учебный год»; 3. Повышение профессиональной компетентности заместителей директоров в области аттестации педагогических работников образовательных организаций, системы работы с талантливыми и одаренными детьми; 4. Раскрыть широкий спектр мнений по данному направлению, мобилизовать и активизировать участников на решение актуальных проблем; 5. Ознакомление с формами отчетов на начало учебного года.
Повестка	1. Валиахметова Миляуша Камилевна, заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения «Анализ работы общеобразовательных организаций за 2018-2019 учебный год. Приоритетные направления деятельности в 2019-2020 учебном году»; 2. Аюпова Венера Мухлисулловна, старший методист управления образования ИК ЗМР РТ, «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года. Развитие олимпиадного движения»

	3. Вахитова Ирина Александровна, методист по кадрам и аттестации «Аттестация педагогических работников образовательных организаций ЗМР РТ»; 4. Шакирова Гузель Дамировна, заместитель директора по учебно-воспитательному образованию МБОУ «ЗСОШ №6» «Особенности работы с одаренными детьми в процессе подготовки их к олимпиадам» 5. Васильева Наталья Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательному образованию МБОУ «ЗСОШ №7 с УИОП» «Университет талантов – площадка для развития талантов детей и молодежи. Система наставничества»
Решение	1. Принять к сведению итоги работы общеобразовательных организаций за 2018-2019 учебный год; 2. принять план работы управления образования и основные задачи системы образования района на 2019/2020 учебный год; 3. обобщить опыт работы МБОУ «ЗСОШ №6», МБОУ «ЗСОШ №7 с УИОП» Заинского муниципального района по вопросу сопровождения талантливых и одаренных детей; 4. взять на вооружение информацию методического семинара

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Руководитель ММО
заместителей директора
по учебно-методической работе



Валиахметова М.К.



Абдуллина А.С.

ПРОТОКОЛ №2
методического семинара заместителей директоров
по учебно-методической работе

Дата: 14 октября 2019 года

Тема	Система оценивания сформированности УУД Итоговый индивидуальный проект обучающихся 9-х классов.
Место проведения	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №6» Заинского муниципального района Республики Татарстан
Модератор	Валияхметова М.К. , заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Участники	заместители директора по учебно-методической работе, по начальному образованию
Количество участников	30
Цель	Обсуждение актуальных вопросов подготовки и сопровождения итогового индивидуального проекта обучающихся 9-х классов, системы оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП начального общего и основного общего образования. Обмен опытом работы и творческими инициативами.
Задачи	1. Повышение профессиональной компетентности заместителей директоров, педагогов, классных руководителей образовательных организаций в области реализации освоения ООП начального общего и основного общего образования, внедрения лучших практик сопровождения итогового индивидуального проекта обучающихся 9-х классов; 2. Раскрыть широкий спектр мнений по данному направлению, мобилизовать и активизировать участников на решение актуальных проблем; 3. Формирование и развитие умений и навыков эффективной работы классных руководителей путем вовлечения в активную проектную деятельность каждого ребенка
Повестка	1. Тихонова Людмила Юрьевна, заместитель директора по начальному образованию МБОУ «ЗСОШ №6» «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования»; 2. Прудыус Ирина Витальевна, заместитель директора по учебно-воспитательному образованию МБОУ «ЗСОШ №6» «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования»;

	3. Абдуллина Айгуль Сулеймановна, заместитель директора по учебно-воспитательному образованию МБОУ «ЗСОШ №2» «Итоговый индивидуальный проект обучающихся 9-х классов» 4. Валиахметова Миляуша Камилевна, заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения «Метапредметная олимпиада для школьников: новый подход к оцениванию метапредметных универсальных учебных действий обучающихся».
Решение	1. Обобщить опыт работы МБОУ «ЗСОШ №6», МБОУ «ЗСОШ №2» Заинского муниципального района по вопросу подготовки и сопровождения итогового индивидуального проекта обучающихся 9-х классов, методов оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП начального общего и основного общего образования, 2. принять к сведению и взять на вооружение информацию методического семинара (Циклограммы ВСОКО, диагностика сформированности УУД, траектория преодаления трудности по предмету, лист индивидуальных достижений учащихся, характеристика учащихся 4-х классов со всеми сформированными УУД, технологическая схема работы над ИИП, Положение и приказа по организации итогового индивидуального проекта и тд)

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Руководитель ММО
заместителей директора
по учебно-методической работе

Валиахметова М.К.

Абдуллина А.С.

ПРОТОКОЛ №3
методического семинара заместителей директоров
по учебно-методической работе

Дата: 27 декабря 2019 года

Тема	Школьная модель методической службы
Место проведения	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №4» Заинского муниципального района Республики Татарстан
Модератор	Валиахметова М.К. , заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Участники	Методисты, заместители директора по учебно-методической работе
Количество участников	30
Цель	Обсуждение приоритетных направлений методической работы образовательного учреждения с введением профессионального стандарта педагога, актуальных вопросов подготовки к профессиональному педагогическому конкурсу «Учитель года-2020» и сопровождения. Обмен опытом работы и творческими инициативами.
Задачи	1. Повышение профессиональной компетентности заместителей директоров образовательных организаций в области реализации профессионального стандарта педагога, внедрения лучших практик методической работы в школе; 2. Раскрыть содержание системы методической работы заместителя директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе, 3. Формирование и развитие умений и навыков эффективной работы заместителей директора по учебно-методической работе
Повестка	1. Маркелова Эльвира Мунавировна, ведущий специалист по кадрам «Введение профессионального стандарта педагога»; 2. Валиахметова Миляуша Камилевна, заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения «Приоритетные направления методической работы образовательного учреждения». 3. Плаксына Юлия Борисовна, заместитель директора по учебно-методической работе МБОУ «ЗСОШ №4» «Модель методической работы школы. Аналитическая деятельность заместителя директора по УР».

Решение	1. Принять к сведению и взять на вооружение информацию методического семинара; 2. Обобщить опыт методической работы заместителей директора МБОУ «ЗСОШ №4» Заинского муниципального района, 3. Методическое сопровождение профессиональной деятельности участников конкурса, при используемых им технологий и методик, направленных на реализацию требований ФГОС и профессионального стандарта «Педагог». 4. Привести в соответствие с профстандартами локальные нормативные акты. Подвести итоги реализации плана перехода на профессиональные стандарты.
---------	--

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения



Валиахметова М.К.

Руководитель ММО заместителей директора по учебно-методической работе



Абдуллина А.С.

ПРОТОКОЛ № 4
совещания заместителей директоров
по учебно-методической работе

Дата: 28 января 2020 года

Тема	Результаты работы образовательных организаций по итогам 2 четверти 2019-2020 учебного года. Задачи и перспективы.
Место проведения	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №4» Заинского муниципального района Республики Татарстан
Модератор	Валиахметова М.К. , заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Участники	заместители директора по учебно-методической работе, методисты управления образования
Количество участников	40
Цель	Анализ итогов 2 четверти, первого полугодия 2019-2020 учебного года итогов муниципальной олимпиады олимпиад. Обсуждение актуальных вопросов подготовки к ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов, подготовки к собеседованию учащихся 9-х классов по русскому языку.
Задачи	1. совершенствовать аналитическую деятельность заместителей директоров; 2. обсудить результаты муниципальных пробных ЕГЭ, муниципальных контрольных работ и внесение изменений в план работы по подготовке к ГИА 3. принятие дальнейшего плана работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и повторного административного контроля по итогам выполнения рекомендаций; 4. обсудить результаты за 1 полугодие по национальному образованию и воспитанию
Повестка	1. Валиахметова Миляуша Камилевна , заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения «Результаты работы образовательных организаций по итогам 2 четверти, первого полугодия 2019-2020 учебного года. Задачи и перспективы» 2. Аюпова Венера Мухлисулловна , старший методист управления образования «Итоги проведения пробного тестирования в форме ЕГЭ, итоги муниципального этапа Республиканских олимпиад» 3. Вафина Гульнара Хазировна , методист по информатизации «Актуальные вопросы проведения пробных тестирований в форме ОГЭ. Подготовка к итоговому собеседованию учащихся 9-х классов» 4. Рамазанова Розия Раифовна , методист по учебным

	дисциплинам «Результаты муниципальных контрольных работ в среднем и старшем звене за 1 полугодие 2019-2020 учебного года» 5. Миннуллина Розалия Миннахметовна, методист по национальному образованию «Анализ работы за 1 полугодие по национальному образованию и воспитанию»
Решение	1. при организации индивидуальной работы с учащимися учитывать результаты республиканских, муниципальных мониторинговых работ; 2. проанализировать проблемные темы, элементы содержания, вызывающие наибольшие затруднения у каждого обучающегося; 3. индивидуально работать с обучающимися над проблемами, обнаруженными по результатам тестирования и пробных ОГЭ и ЕГЭ, усилить подготовку выпускников 9 и 11-х классов к ГИА, 4. вести планомерную подготовку по выбору предметов по выбору, с учетом желаний учеников и результативностью педагогов 5. определить возможности педагогического коллектива, направленные на устранение выявленных затруднений; 6. направить учителей на повышение квалификации, активно участвовать на семинарах, консультироваться с учителями базовых школ; 7. для привлечения учащихся 3-10 классов, проявивших способности в разных предметных областях на олимпиадах, конференциях, в кружки МАН, провести День открытых дверей 8. оказать методическую помощь педагогам, участвующим на зональном этапе профессиональном конкурсе «Учитель года» (Новикова Наталья Николаевна, учитель математики и информатики и Забурдаева Раушания Рифовна, учитель татарского языка школы №2 и Белов Егор Владимирович, учитель истории и обществознания Бухарайской школы; Хасметдинова Анна Александровна, учитель математики школы №3, Клейменов Роберт Равилевич учитель ОБЖ школы №1) 9. обеспечить изучение родного (татарского) языка в соответствии с уровнем подготовленности обучающихся; 10. вести планомерную работу с родителями по выбору родного (татарского) языка как для изучения в рамках учебного предмета, так и для обучения на татарском языке.

Начальник отдела учебно-методического и
информационного обеспечения



Валиахметова М.К.

Руководитель ММО
заместителей директора по учебно-
методической работе



Абдуллина А.С.

ПРОТОКОЛ № 5
совещания заместителей директоров
по учебно-методической работе

Дата: 26 февраля 2020 года

Тема	Актуальные вопросы системы образования
Место проведения	МБОУ «Заинская средняя общеобразовательная школа №4» Заинского муниципального района Республики Татарстан
Модератор	Валиахметова М.К. , заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Участники	заместители директора по учебно-методической работе, методисты управления образования
Количество участников	25
Цель и задачи	Обсудить актуальные вопросы образования: итоги пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку и математике, подготовка к предметам по выбору, итоги собеседования учащихся 9-х классов по русскому языку, подготовка к ВПР в 2020 году. Заполнение аттестатов об основном общем образовании в 2020 году. Участие в онлайн-уроках финансовой грамотности.
Повестка	Валиахметова Миляуша Камилевна, заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения «Проведение самообследования за 2019 год. Порядок приема детей в 2020 году. Заполнение аттестатов об основном общем образовании в 2020 году» Аюпова Венера Мухлисулловна, старший методист управления образования «Весенняя сессия онлайн-уроков финансовой грамотности» Вафина Гульнара Хазировна, методист по информатизации «Итоги пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку и математике. Актуальные вопросы проведения пробных тестирований в форме ОГЭ. По предметам по выбору. Итоги собеседования учащихся 9-х классов» Семенова Зинаида Сергеевна, методист по ИКТ «Подготовка к Всероссийским проверочным работам в 2020 году»
Решили	при проведении ВПР руководствоваться приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.02.2020 № под-257/20 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2020 год»,

- от 26.02.2020 № под-289/20 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан в 2020 году».
2. организовать объективное проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в 2020 году строго по план-графику и объективное оценивание экспертами.
 3. обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6, 7 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме; участие обучающихся 8 и 11 классов в режиме апробации в ВПР.
 4. учитывая результаты прошлого года, а именно сложность выполнения заданий, в которых необходимо сформулировать и обосновать свою точку зрения на заданную проблему, необходимо уделять больше внимания на уроках данному виду деятельности.
 5. обеспечить оказание помощи педагогическим работникам в выявлении профессиональных дефицитов и планирование непрерывного повышения педагогического мастерства в том числе и через систему обучающие семинары и систему наставничества.
 6. Направить на обучающие семинары Учи.ру учителей математики, иностранного языка, учителей начальных классов 27 и 28 февраля на базе 4 школы в 13 и 15 часов.
 7. обеспечить участие в подготовке, проведении и анализе результатов мероприятий РСОКО, анализе результатов учебной деятельности в муниципальном образовании;
 8. методическим объединениям учителей - предметников обеспечить участие в разработке рекомендаций и контрольно - измерительных материалов для текущего и промежуточного оценивания обучающихся, обеспечить участие в планировании и организации работы по выявлению одарённых детей и профориентации обучающихся;
 9. проанализировать проблемные темы, элементы содержания, вызывающие наибольшие затруднения у каждого обучающегося;
 10. индивидуально работать с обучающимися над проблемами, обнаруженными по результатам тестирования и пробных ОГЭ, усилить подготовку выпускников 9 и 11-х классов к ГИА.
 11. результаты использовать для работы по индивидуальному маршруту для детей группы риска, для тесной работы педагога с учителем-наставником.
 12. 28.02.2020 организовать участие родителей в акции «ЕГЭ с родителями» на базе 6 школы в 14.00 часов.
 13. Обеспечить 100% участие учащихся в Весенней сессии онлайн-уроков финансовой грамотности (на 21.02.2020 36,4%). В течение 3-х дней направлять отзыв об уроке, в ответ на который должен прийти сертификат.
 14. по итогам прохождения выпускниками 9-х классов итогового собеседования подготовить аналитическую справку по каждому виду заданий, выявить круг проблем, решение которого требует особого внимания в процессе подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку. Проанализировать на методических совещаниях причины допущенных

	ошибок, внести коррективы в подготовку к ГИА. 15. В соответствии со <u>статьей 29</u> Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», <u>приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</u> «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», <u>приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u> «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций за 2019 год подготовить приказ о проведении самообследования по итогам 2019 года (утвердить комиссию, график проведения, рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 10.04.2020 разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте в сети интернет в срок до 15.04.2020 и направить его до 17.04.2020 на эл.почту zairoo@mail.ru учредителю. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. 16. Подготовить отчет по предварительному трудоустройству выпускников 9,11-х классов до 28.02.2020. 17. Изучить письмо Министерства просвещения РФ от 19.02.2020 №ВБ-334/04 «О заполнении аттестата об основном общем образовании в 2019-2020 учебном году».
--	--

Начальник отдела учебно-методического и
информационного обеспечения

Валиахметова М.К.

Руководитель ММО
заместителей директора по учебно-
методической работе

Абдуллина А.С.

Совещание в зам. директории по учебно-воспитательной работе

- 1 Кузмина И.В. МБОУ "ЗСОИ" № 1
- 2 Ямашева Л.Н. МБОУ "Тат. гимназия имени Г.И. Кудрякова"
- 3 Камсратова В.З. МБОУ ЗСОИ № 4
- 4 Вашинова О.А. МБОУ "ЗСОИ" № 3
- 5 Мурадиева Л.В. МБОУ "Тюльевская СОШ"
- 6 Лудакова Е.В. МБОУ "Савиневская СОШ"
- 7 Антипова В.А. МБОУ "Светлодеревская СОШ"
- 8 Александрова Н.Н. МБОУ "ЗСОИ" № 2
- 9 Жулева Т.М. МБОУ "А. Сибирская СОШ"
- 10 Макарова Р.К. МБОУ "Беловская СОШ" им. М.К. Хасанова
- 11 Алексеева Л.А. МБОУ "Чубукеевская СОШ"
- 12 Камиллы Л.А. МБОУ "Саржа-Тайра" им. И.И. Ибрагимова
- 13 Табогулина Т.Р. МБОУ "Верхнекамская СОШ"
- 14 Шигабетдинова Л.Н. МБОУ "Бугарская СОШ"
- 15 Урманова О.А. МБОУ "Карповская СОШ"
- 16 Исламова Л.Л. МБОУ "Верхнекамская СОШ"
- 17 Салимов А.У. МБОУ "Поручиковская СОШ"
- 18 Макаева Ю.Б. МБОУ ЗСОИ № 4
- 19 Мирсаева Л.А. МБОУ "Аксаринская СОШ"
- 20 Прудков И.В. МБОУ "ЗСОИ" № 6
- 21 Соенкова Н.М. МБОУ "ЗСОИ" № 6
- 22 Петрова А.А. МБОУ "ЗСОИ" № 1, 4, 5, 6

27.02.2020

ПРОТОКОЛ № 6
методического онлайн-совещания заместителей директоров
по учебно-методической работе

Дата: 29 апреля 2020 года

Тема	Как анализировать работу школы за 2020-2021 учебный год.
Место проведения	Платформа ZOOM
Модератор	Валиахметова М.К. , заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Участники	заместители директора по учебно-методической работе, методисты управления образования
Количество участников	45
Цель и задачи	Обсудить актуальные вопросы образования: окончание учебного года, подготовка анализа работы за 2020-2021 учебный год.
Повестка	1. Валиахметова Миляуша Камилевна, заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения «Как анализировать работу школы за 2020-2021 учебный год.» 2. Предложения из опыта работы заместителей директоров
Решили	I. Включить сведения в анализ работы школы за 2019/20 учебный год - Анализ учебно-воспитательной и научно-методической работы за прошедший учебный год. 1. Анализ организации образовательной деятельности: 1.1. Результаты освоения обучающимися основных образовательных программ общего образования. 1.2. Выполнение учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов. 1.3. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования. 1.4. Выполнение программ формирования/развития универсальных учебных действий, включающих формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности. 2. Анализ воспитательной работы школы: выполнение программ воспитания и социализации обучающихся по направлениям деятельности. 3. Анализ психолого-педагогических условий реализации ООП общего образования. 4. Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива. 5. Анализ кадровых условий реализации ООП общего образования: 6. Анализ финансово-экономических и материально-технических условий реализации ООП общего образования. 7. Анализ информационно-методических условий реализации ООП общего образования. 8. Анализ деятельности администрации ОО по управлению и контролю. - Основные задачи на новый учебный год II. Оценить эффективность реализации мероприятий. III. Выявить комплекс причин, определивших полученные результаты в сравнении с запланированными, ошибки. IV. Определить цель и задачи на новый учебный год. V. Принять к сведению опыт работы базовых школ

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения

Валиахметова М.К.

Руководитель ММО
заместителей директора по учебно-методической работе

Абдуллина А.С.

ПРОТОКОЛ № 7
методического онлайн-совещания заместителей директоров
по учебно-методической работе

Дата: 20 мая 2020 года

Тема	Окончание учебного года. Переход на ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году.
Место проведения	Платформа ZOOM
Модератор	Валиахметова М.К. , заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Участники	заместители директора по учебно-методической работе, методисты управления образования
Количество участников	26
Цель и задачи	Обсудить актуальные вопросы образования: организованное окончание учебного года, подготовка к ГИА выпускников 11 классов. Заполнение аттестатов об основном общем образовании в 2020 году. Подготовка ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО, учебных планов СОО на 2020-2021 учебный год. Участие в онлайн-уроках по подготовке к ГИА.
Повестка	Валиахметова Миляуша Камилевна, заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения «Окончание учебного года. Переход на ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году. Составление учебных планов для 10-11 классов. Заполнение аттестатов об основном общем образовании в 2020 году» Абдуллина Айгуль Сулеймановна, заместитель директора по учебно-воспитательному образованию МБОУ «ЗСОШ №2» «Основная образовательная программа СОО» Аюпова Венера Мухлисулловна, старший методист управления образования «Подготовка к ГИА выпускников 11 классов» Рамазанова Роза Раифовна, методист по учебным дисциплинам «Актуальные вопросы образования»
Решили	- Окончание учебного года, согласно Приказа МОиН РТ от 19.05.2020 №под-593/20, приказа МКУ от 20.05.2020 №340, годового календарного графика ОО: 22 мая в 1 классах, 23 мая во 2-8 классах, 30 мая в 9-11 классах. - Внести изменения в годовой календарный график, ООП, рабочие программы педагогов. - Проанализировать проблемные темы, элементы содержания, вызывающие наибольшие затруднения у обучающихся 11 кл, усилить индивидуальную подготовку выпускников 11-х классов к ГИА. С 25 мая с выпускниками 11 классов организовать индивидуальные консультативные занятия по предметам необходимым для сдачи ГИА с соблюдением требований Роспотребнадзора РФ от 08.05.2020 №02/8900-2020-24; - Подать заявку на документы об основном общем и среднем общем образовании до 29.05; - Организовать подготовку в выпускных классах праздничного мероприятия «Последний звонок» 29 мая 2020 года в онлайн-режиме, исключая массовые скопления обучающихся; - Распечатать сводные ведомости оценок по итогам учебного года из системы еду.татар. Для 9, 11 классов подготовить сводные ведомости для выставления оценок в аттестат. - для преодоления отставания по учебным предметам организовать проведение корректировки рабочих программ учителей-предметников,

	запланировать и реализовать мероприятия по преодолению отставаний; 8. проконтролировать выставление итоговых отметок за 4 четверть и год в 9-11 классах до 30.05.2020 г., во 2-8 классах до 23.05.2020г. Организовать проверку объективности выставления отметок за четверть и год; 9. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть и год; 10. для детей, находящихся на семейной форме обучения, зачисленных в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, провести процедуру аттестации согласно локальным актам образовательной организации с соблюдением требований Роспотребнадзора РФ от 08.05.2020 №02/8900-2020-24; 11. Подготовить отчеты по движению, успеваемости и качеству, прохождению промежуточной аттестации, по выбору родителями модуля ОРКСЭ, по будущим первоклассникам – участникам акции «Помоги собраться в школу», аналитические справки об учебно-методической работе школы 12. Обобщить опыт работы пилотной школы по введению ФГОС СОО МБОУ «ЗСОШ №2» Заинского муниципального района по вопросу подготовки ООП СОО и Учебного плана универсального профиля (вариант 1); 13. Подготовить анализ потребности 9-тиклассников, желающих продолжить обучение в 10 классе, выбрать профиль обучения. Составить учебные планы в соответствии с ФГОС СОО и направить на проверку на адрес эл почты метод.отдела; 14. Обеспечить переход на ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году. Утвердить ООП СОО, разместить на сайте ОО. 15. Направить педагогов Центров «Точка роста» на онлайн-обучение по программе «Внедрение в цифровую трансформацию образовательной организации» директора Татарской гимназии Ахметзянова Л.С., зам директора Ямашеву Л.Н., директора Кадыровской школы Цыганову Э.Г., замдиректора Садыкову Л.К., директора Савалеевской школы Иванова В.Н., Чумакову А.П. 16. Направить на онлайн-курсы повышения квалификации педагогов школ с низкими результатами обучения вошедшими в государственную программу «Развитие образования» Цыганову О.А., Цыганову Э.Г. 17. обеспечить оказание помощи педагогическим работникам в выявлении профессиональных дефицитов и планирование непрерывного повышения педагогического мастерства в том числе и через систему обучающих семинаров 18. Заслушать на заседаниях педагогического совета отчеты грантовиков «Наш новый учитель» (Татарская гимназия – Магдиев А.Р., Садриева С.В., Насибуллина Д.Р.; 3 школа- Хасметдинова А.А.; 4 шк-Журавлева О.А., Кобелева В.Х.; 6 шк-Шарафутдинова Г.А., Уразайкин С.П., Долгова Ю.Ю.; 7 шк-Халиуллин Р.Р.) 19. Организовать активное участие педагогов в региональном конкурсе по выявлению лучших практик
--	--

Начальник отдела учебно-методического и
информационного обеспечения

Валиахметова М.К.

Руководитель ММО
заместителей директора по учебно-методической
работе

Абдуллина А.С.

ПРОТОКОЛ № 8

методического онлайн-совещания заместителей директоров по учебно-методической работе

Дата: 28 мая 2020 года

Тема	Окончание учебного года. Переход на ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году.
Место проведения	Платформа ZOOM
Модератор	Валиахметова М.К. , заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения
Участники	заместители директора по учебно-методической работе, методисты управления образования
Количество участников	27
Цель и задачи	Обсудить актуальные вопросы образования: особенности окончания 2019-2020 учебного года для 9, 11 классов. Заполнение аттестатов в 2020 году.
Повестка	1. Валиахметова Миляуша Камилевна, заместитель начальника управления образования ИК ЗМР РТ, начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения «Организованное завершение учебного года выпускников 9-х (542) и 11-х классов (158) в условиях принятия мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции»
Решили	1. Окончание учебного года, согласно Приказа МОиН РТ от 19.05.2020 №под-593/20, приказа МКУ от 20.05.2020 №340, годового календарного графика ОО: 22 мая в 1 классах, 23 мая во 2-8 классах, 30 мая в 9-11 классах. 2. Учесть в работе, что подтверждение освоения образовательных программ результатами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ не требуется. Требуется: -положительные отметки по всем предметам учебного плана, -положительные результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, -результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе; - результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) по литературе в 11 (12) классе, -обязательное внесение сведений о выпускнике в РИС, 3. Организовать заполнение и выдачу аттестатов выпускникам до 15 июня 2020 года в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115» 4. Внести сведения об аттестатах в ФИС ФРДО до 20 июня 2020 года 5. Подготовить: -Приказ «О проведении промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе» (основание: локальный акт школы о порядке проведения промежуточной аттестации). Результат промежуточной аттестации по каждому предмету, который изучался в 9 классе, – это среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления; округление проводится в пользу ребенка. - Приказ «О признании результатов промежуточной аттестации в 9 классе результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (основание – нормативно-правовой

документ Министерства просвещения РФ – в работе).

- Приказ «О проведении промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в 11 (12) классе». Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, которые изучались в 10-11 (12) классах. Результат промежуточной аттестации по предметам, которые изучались в 10-11 (12) классах – это среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 (12) класс, в соответствии с правилами математического округления; округление проводится в пользу ребенка.

- Приказ «О признании результатов промежуточной аттестации в 11 классе результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». (Приказ «О признании результатов промежуточной аттестации в 9 или 11 классах результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего)» оформляется **после 6 июня** (после утверждения соответствующего федерального приказа- в работе).

- документы претендентов на медаль. Аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении» в 11 классе выдается

-Итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования,

-Результаты промежуточной аттестации "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования,

-Результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) по литературе в 11 (12) классе,

-Обязательное внесение сведений о выпускнике в РИС.

6. Продолжить индивидуальные консультативные занятия по предметам необходимым для поступления в ВУЗ с выпускниками 11 классов, организовать с соблюдением требований Роспотребнадзора РФ от 08.05.2020 №02/8900-2020-24;

7. Принять к сведению расписание и особенности проведения ЕГЭ, проведение до экзаменов тренировки (пробные экзамены) для всех работников ППЭ без приглашения участников ЕГЭ:

-25-26 июня – тренировка для организаторов по рассадке, технологии печати экзаменационных материалов в аудитории и сканирования ЭМ в штабе ППЭ

-29-30 июня – тренировка для всех работников ППЭ, начиная с организованного входа в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, проверка работы станций печати и сканирования и т.д.

8. Взять на контроль праздничного мероприятия «Последний звонок» в выпускных классах 29 мая 2020 года в онлайн-режиме, исключить массовые скопления обучающихся, походы, экскурсии, сборы;

9. Заслушать на заседаниях педагогического совета отчеты грантовиков «Старший учитель», «Учитель-мастер», «Учитель наставник», «Учитель эксперт», «Оста могаллим»

10. Организовать активное участие педагогов в региональном конкурсе по выявлению лучших практик

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения



Валиахметова М.К.

Руководитель ММО заместителей директора по учебно-методической работе



Абдуллина А.С.